

**Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób
z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Hrubieszowie**
ul. Górna 17
22-500 Hrubieszów
Tel. (084) 69 724 66,
Fax. (084) 696 34 59
e-mail : zk.hrubieszow@zgpsouu.home.pl
<http://www.wtz.hrubieszow.info>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu minibus – 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Warsztatu Terapii Zajęciowej w Hrubieszowie.

Zamawiający informuje, iż zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Poprawa warunków dojazdu osób niepełnosprawnych – uczestników WTZ w Hrubieszowie – Po pierwsze bezpieczeństwo.”

Kod Słownika zamówień - CPV: 34114400-3 - Minibusy
Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

„Oferta” (wzór) – Załącznik Nr 1

1. Formularz wskazania marki i modelu oferowanego samochodu, jego danych technicznych, wyposażenia oraz warunków gwarancji – zał. Nr 2
3. „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych” (wzór) – Załącznik Nr 3
4. „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych” (wzór) – Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz.331 z późn. zm.) - Załącznik Nr 5
6. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik Nr 6
7. „Umowa” (wzór) – Załącznik Nr 7

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie jest przeprowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie

**Zatwierdzam:
Specyfikację Istotnych Warunków
Zamówienia**

Hrubieszów, 26.11.2014 r.

Małgorzata Kudrel
v-ce przewodnicząca Zarządu
Koła
PSOUU w Hrubieszowie

I. Zamawiający:

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz z Osób z Upośledzeniem Umysłowym
Koło w Hrubieszowie
22-500 Hrubieszów
ul. Górna 17
Tel/fax (084) 69 724 66
e-mail : zk.hrubieszow@zgpsouu.home.pl <http://www.wtz.hrubieszow.info>

II. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa jednego fabrycznie nowego nieużywanego samochodu typu minibus – 9-cio miejscowego wyprodukowanego w roku 2015, zgodnego z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

III. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin realizacji zamówienia: 05.03.2015 r.**VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) dołączają do oferty upoważnienie (pełnomocnictwo) dla jednego z członków konsorcjum do reprezentowania i występowania w imieniu pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) oświadczają, że posiadają zawartą umowę konsorcjum co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie zamówienia publicznego, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi,
 - 4) składają razem jedną ofertę podpisaną przez ustanowionego w umowie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) dołączają do oferty wymienione w SIWZ dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy z biorących udział w konsorcjum podmiotów,
 - 6) ofertę podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,
 - 7) dokumenty potwierdzające, że dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia zostały wykonane należycie składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
2. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Opis sposobu (podstawy) określenia ceny oferty:

Podstawą wyceny jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, (zestawienie niezbędnego wyposażenia), stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, należności publiczno – prawne i składniki związane z wykonaniem zamówienia określonego w SIWZ.

W obliczeniu ceny należy uwzględnić:

- a) przedmiot zamówienia
 - b) koszt transportu do Zamawiającego oraz załadunku i rozładunku,
 - c) należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Cena powinna uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania oferty i zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający wymaga od Wykonawcy niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, należy wykazać wykonanie co najmniej 1 dostawy (odpowiadającej swoim rodzajem) o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych brutto) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dostarczenie dokumentów np. referencje, protokoły odbioru, potwierdzających, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodem na powyższe będą poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, z których jednoznacznie musi wynikać, iż ww. warunek wykonawca spełnił, stosując formułę: spełnia - nie spełnia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu mają dostarczyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 PZP udziału w postępowaniu- *Oświadczenie* - **Załącznik Nr 3** oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 1 złożone na druku *Oświadczenie*, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszej Specyfikacji.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

W przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia formularz stanowiący **Załącznik Nr 5** do SIWZ oraz ma obowiązek złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku o którym mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wypełnia formularz stanowiący **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) – **w niniejszym postępowaniu jest to dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.**

5. Wykaz wykonanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzające, że dostawy i usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca winien wykazać się dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych brutto). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ,

6. **W celu potwierdzenia** spełnienia warunków wymaganych od podmiotów składających wspólną ofertę, dokument wymieniony w **pkt 1- Załącznik Nr 4 (Oświadczenie), Załącznik Nr 5 oraz dokumenty wymienione w pkt 3 i 4** powinien być przedłożony z osobna przez każdy podmiot Konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument lub dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli ze złożonych dokumentów nie wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, należy także dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. **WYMAGANE DOKUMENTY NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W FORMIE ORYGINAŁÓW ALBO KSEROKOPII. DOKUMENTY ZŁOŻONE W FORMIE KSEROKOPII MUSZĄ BYĆ POŚWIADCZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WYKONAWCĘ. PEŁNOMOCNICTWO MUSI BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁU LUB W POSTACI KOPII POŚWIADCZONEJ NOTARIALNIE.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Termin związania ofertą:

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej,
faksem (nr 84 69 724 66)

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Hrubieszowie ul. Górna 17, 22-5000 Hrubieszów, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego.

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.wtz.hrubieszow.info> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 84 69 724 66).

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia osoby: Małgorzata Kudrel, Małgorzata Dobrowolska, tel./fax. 84 69 724 66, e-mail: zk.hrubieszow@zgpsouu.home.pl.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) wypełniony Formularz Ofertowy. b) Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ,

c) oryginał lub notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym. Jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – oferta musi być podpisana przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców (wspólników) w niniejszym postępowaniu – zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art.23 ust.2 Ustawy, które należy załączyć do oferty.

2. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem złożonym zgodnie z punktem 1c) niniejszego rozdziału Specyfikacji i opatrzone pieczętami imiennymi.

3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta, pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi lub pełnomocnictwem złożonym zgodnie z punktem 1c) niniejszego rozdziału Specyfikacji oraz opatrzone pieczętami imiennymi.
7. Wszystkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą(e) ofertę. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły, wyłączną odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca
9. Wykonawca, zgodnie z art. 84 ust.1 Ustawy, może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Jeżeli Wykonawca składa w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może utajnić informacji określonych w art. 86 ust.4 Ustawy.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
14. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności określonej w SIWZ.
15. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
16. Wszystkie strony oferty powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (zszyte, bindowane), a strona tytułowa oferty powinna zawierać następujące dane:
przedmiot postępowania: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu minibus – 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Warsztatu Terapii Zajęciowej w Hrubieszowie”
dane Wykonawcy: adres siedziby, adres do korespondencji (jeżeli jest inny, niż adres siedziby), numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, osoba do kontaktu z Zamawiającym.
17. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) opisanej następująco:
„Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu minibus – 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Warsztatu Terapii Zajęciowej w Hrubieszowie”.

oraz „**Nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2014**”

Na kopercie oprócz informacji jw., należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy(dopuszcza się odcisk pieczęci).

18. Obowiązkiem Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty, podpisania umowy i wykonania zamówienia.

19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

XIV. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

XVI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Hrubieszowie, 22-500 Hrubieszów ul. Górna 17, sekretariat w godz. Od 7.30 do 15.30. Termin składania ofert upływa w dniu 12.12.2014 o godz.12.30
2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2014 o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego.**
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.
8. Ocenę ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 6 SIWZ.

XVII. Kryteria oceny i wyboru oferty:

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

- Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

Cno

----- x 100 % = pkt. (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

Cnk

gdzie: Cno - cena najkorzystniejszej oferty, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cnk - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty (wyniku przetargu), zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną ofertom punktację .
2. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach których, oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

21.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

21.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można

było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

21.3. W przypadku konieczności dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

21.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie przysługuje wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

- 1. „Oferta” (wzór) – **Załącznik Nr 1**
- 2. Formularz wskazania marki i modelu oferowanego samochodu, jego danych technicznych, wyposażenia oraz warunków gwarancji – **załącznik Nr 2**

3. „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych” (wzór) – **Załącznik Nr 3**
4. „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych” (wzór) – **Załącznik Nr 4**
5. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz.331 z późn. zm.) - **Załącznik Nr 5**
6. Wykaz wykonanych dostaw – **Załącznik Nr 6**
7. „Umowa” (wzór) – **Załącznik Nr 7**

Hrubieszów, 26.11.2014

Małgorzata Kudrel
v-ce przewodnicząca Zarządu
Koła
PSOUU w Hrubieszowie